



Zonta International®
District 28
Advancing the Status of Women Worldwide

Statuto di Zonta International

Articoli costitutivi
Norme di procedura
Aggiornato alla Convention di Torino 2012

Versione Italiana
(con testo originale a fronte)



Zonta International® District 28

Advancing the Status of Women Worldwide

Care Zontiane,

quello che segue è un aggiornamento della traduzione dello statuto Zonta con le ultime modifiche apportate dalla Convention di Torino del luglio 2012.

Devo ringraziare sentitamente per questo strumento, fondamentale per la vita dell'associazione, il Club di Cosenza che, traducendolo, ne ha fatto il suo service annuale a servizio di tutta l'Area.

Come devo ringraziare Daniela Monaco che ne ha curato la pubblicazione.

Conoscere lo statuto è essenziale per partecipare appieno alla vita di un'associazione: le idee corrono più veloci se scorrono su binari certi, ed inoltre è solo dentro il rispetto delle regole che possiamo essere sicure che il nostro messaggio venga ascoltato e portato all'esterno.

Conoscere ed usare correttamente le regole serve anche a renderci più consapevoli dell'appartenenza ad un organismo più grande, che trascende il singolo Club, l'Area ed anche il Distretto. Ed appartenere ad un'organizzazione più vasta serve anche ad allargare gli orizzonti della nostra attività, a rendere raggiungibili obiettivi che vanno oltre le nostre forze.

Cerchiamo così di creare una comunione d'intenti fra tutte le donne che si riconoscono in Zonta International per raggiungere un crescente miglioramento della condizione della donna e dei suoi diritti.

L'Area Director 2012/2014
Mauro Manghi

Care Zontiane

è per me quasi una consuetudine curare l'aggiornamento della traduzione del nostro statuto: la prima volta nel 2003 in qualità di Chairman P.R. del Distretto 28, la seconda nel 2007 da Area Director ed oggi da "navigata" zontiana.

La traduzione, questa volta, è stata realizzata dal Club di Cosenza, di cui sono madrina, e per la quale ringrazio Valdivia Fusco, la Presidente che ha voluto offrire tale lavoro come Service del club all'intera Area.

La nostra versione è naturalmente non ufficiale e pertanto oggetto di interpretazione rispetto alla versione ufficiale in inglese che, pertanto, andrà comunque sempre anteposta in caso di contenzioso.

Sono convinta che questo lavoro potrà rivelarsi prezioso per meglio comprendere l'organizzazione e le regole alla base della nostra associazione perché in ogni struttura democratica è necessario conoscere le regole per garantirne la corretta applicazione.

Io credo nella visione zontiana: ne condivido le finalità e ne apprezzo gli obiettivi; la struttura internazionale della nostra organizzazione spende molto in persone e mezzi per raggiungere i risultati che di volta in volta vengono proposti e ognuna di noi si impegna a svolgere, anche singolarmente, un ruolo fondamentale nella vita di tutti i giorni per raggiungere questi scopi. Basta credere in noi stesse e riconoscere nelle altre le nostre qualità, lavorando insieme condividendo l'impegno che comunque abbiamo deciso di mettere al servizio degli altri iscrivendoci a Zonta International: creare servizi locali e internazionali a favore di una nuova donna consapevole dei propri diritti in tutti i settori che promuove la giustizia, la comprensione e il rispetto dei diritti umani.

Con immutato affetto

Aprile 2013

Daniela Monaco



Zonta International® District 28

Advancing the Status of Women Worldwide

Zonta International è l'organizzazione globale di persone impegnate nel lavoro e nelle professioni che lavorano insieme per il miglioramento della condizione della donna nel mondo promuovendo servizi e tutela dei loro diritti.

Antefatto

La Confederazione dei Club Zonta fu fondata a Buffalo, New York, USA l'8 Novembre 1919, i nove club aderenti furono Binghamton, Buffalo, Elmira, Ithaca, Rochester, Syracuse e Utica, New York, USA Detroit, Michigan, USA; e Erie, Pennsylvania, USA. Gli articoli costitutivi vennero registrati nello stato di New York il 9 February 1922; una precedente versione era stata distrutta dal fuoco prima della registrazione. I primi consiglieri della nuova organizzazione furono: Frances E. Brixius, Binghamton; Marian de Forest, Buffalo; Mary J. Mulheron, Detroit; Helen E. Mallory, Elmira; Helen M. Schluraf, Erie; Esther E. Parker, Ithaca; Grace C. Moody, Lockport (New York, USA); Laura M. Lawrence (Truesdel), Rochester; Mary E. Jenkins, SYracuse; Harriet A. Ackroyd, Utica; e Mary W. Baldwin, Watertown (New York, USA).

La sede permanente venne stabilita a Chicago, Illinois, USA nel gennaio 1928 e Zonta International venne registrato in questo Stato il 4 settembre 1930. Gli attuali articoli costitutivi contengono gli emendamenti agli articoli originali registrati nell'Illinois: furono adottati alla Convention di St. Louis, Missouri, USA nel 1932. Gli articoli vennero successivamente modificati alla Convention di Riverside, California USA nel 1935; nella Convention di Cincinnati, Ohio, USA nel 1954; nella Convention di Dallas, Texas, USA nel 1990; nella Convention di Detroit, Michigan, USA 1994 e successivamente registrati. Gli ultimi emendamenti sono della Convention di San Antonio, Texas, USA del 2010

Articoli costitutivi secondo la Normativa Generale per le Associazioni non aventi scopo di lucro.

Stato dell'Illinois

Noi sottoscritte Flora Taylor Young, Olive H. Rabe, and Katherine Maddux, cittadine degli Stati Uniti, intendiamo costituire una associazione secondo una legge del Parlamento dello Stato dell'Illinois denominate “ Legge sulle Associazioni “, approvata in data 18 aprile 1872 e secondo tutti i successive emendamenti decretati; in relazione agli scopi di questa associazione scientemente dichiariamo che:

1. Il nome di questa associazione è Zonta International
2. Gli scopi per i quali essa viene costituita sono: (a) il miglioramento della condizione femminile a livello legale, politico, economico, dell'istruzione, della salute e professionale a livello globale e locale mediante servizi e la rappresentanza dei loro diritti ; (b) l'impegno per lo sviluppo della comprensione, della buona volontà e della pace attraverso una associazione mondiale di persone qualificate negli affari e nelle professioni; (c) il perseguimento della giustizia e del rispetto universale dei diritti umani e delle libertà fondamentali; (d) l'unità internazionale per promuovere alti valori etici standard , per implementare i programmi di servizio, e per assicurare reciproco supporto ed amicizia ai soci che servono le proprie comunità, il proprio Paese e il mondo.
3. I poteri decisionali del sopradetto Zonta International saranno conferiti ad un consiglio con non meno di dieci membri.
4. Le persone qui di seguito sono con ciò prescelte in qualità di consiglieri per controllare e dirigere la suddetta associazione nel primo anno della sua esistenza in quanto tale:

Miss Helen Cleveland, 75 Oriole Garden, Toronto, Canada

Mrs. Olivia Johnson, 1429 Grand Avenue, St. Paul, Minnesota

Miss Carolyn Davis, Jordan Home, Everett, Washington

Mrs. Katherine Maddux, 5230 Dorchester Avenue, Chicago, Illinois

Mrs. Grace M. Bean, 2344 Monroe Avenue, Toledo, Ohio

Miss Jessie Oatman, 730 Buffalo Avenue, Niagara Falls, New York

Miss Dora Neun, 941 South Avenue, Rochester, New York

Miss Dorothy Shank, 2034 Carnell Road, No. 46, Cleveland, Ohio

Miss Marr Davenport, 1007 E. Bridgeport, Spokane, Washington

Mrs. Maxine Robertson, 5657 Sunset Boulevard, Los Angeles, California

Miss Harriet C. Richards, 5620 Kenwood Avenue, Chicago, Illinois.

5. La sede ufficiale e l'indirizzo postale di Zonta International saranno nel Villaggio di Oak Brook, Contea di DuPage, Stato dell'Illinois.

6. Nel caso di scioglimento o liquidazione per cessazione di Zonta International, tutti i beni a conguaglio dopo il pagamento degli impegni, dovranno essere convertiti o destinati a favore di quelle associazioni organizzate ed operanti esclusivamente per il miglioramento della condizione femminile a livello legale, politico, economico, dell'istruzione, della salute e professionale e distribuiti a o tra queste ultime, le quali, al tempo, avranno la qualifica di associazioni esenti secondo il par. 501 © del Codice Tributario Federale degli Stati Uniti e suoi emendamenti (o secondo i corrispondenti provvedimenti in materiali di qualsiasi futura Legge Tributaria Federale degli Stati Uniti) secondo le decisioni del Consiglio Internazionale di Zonta.

(firmato)

Flora Taylor Young

Olive H. Rabe

Katherine Maddux

(Articoli costitutivi come emendati alle Convention di Zonta International sino al giugno 2010)

STATUTO DI ZONTA INTERNATIONAL

Articolo I Nome

Il nome di questa organizzazione è Zonta International

Articolo II Scopi

Gli scopi di Zonta International sono:

- a) il miglioramento dello status delle donne sul piano legale, politico, economico, dell'istruzione, della salute e professionale a livello locale e globale, attraverso servizi e la rappresentanza dei loro diritti ;
- b) l'impegno per lo sviluppo della comprensione, della buona volontà e della pace attraverso una associazione mondiale di persone qualificate negli affari e nelle professioni;
- c) il perseguimento della giustizia e del rispetto universale dei diritti umani e delle libertà fondamentali;
- d) l'unità internazionale per promuovere i valori etici ai più elevati standard; per implementare i programmi di servizio e per assicurare reciproco supporto e amicizia ai Soci che servono le proprie comunità, il proprio Paese e il mondo intero.

Articolo III Politica

PARAGRAFO 1. Apartitico e non settario. Zonta International, i suoi Distretti e i suoi Club dovranno essere apartitici e non settari.

PARAGRAFO 2. Questioni di principio e argomenti di pubblico interesse. Zonta International, i suoi Distretti e i suoi Club possono esprimersi nel merito e coinvolgersi in quelle questioni di principio ed argomenti di pubblico interesse attinenti agli obiettivi di Zonta International, seguendo le linee guida stabilite dal Board Internazionale.

Articolo IV Soci

PARAGRAFO 1. **Categorie.** Appartengono a Zonta International i Club Zonta in regola con le quote e i contributi e i seguenti membri individuali: Socie Onorarie Internazionali, Past Presidenti Internazionali.

PARAGRAFO 2. Club Zonta. Un Club può essere accettato come membro di Zonta International e ottenere la charter se: ha pagato quote e contributi, ha eletto le proprie funzionarie, possiede un numero di classificazioni come specificato nel Paragrafo 2 (b), ha un numero minimo di Socie fondatrici e ha ottemperato a tutti gli altri requisiti stabiliti dal Board Internazionale dei Direttori.

a) **Statuto.** Ogni Club Zonta al conseguimento della charter deve adottare lo Statuto del Club in ottemperanza dello Statuto di Zonta International. L'adozione iniziale avviene con i due terzi (2/3) dei voti delle socie presenti e votanti in occasione di una riunione ordinaria o straordinaria appositamente convocata, a patto che ogni socia del Club sia stata informata della proposta di Statuto almeno dieci (10) giorni prima della riunione. Ogni Club Zonta è vincolato dallo Statuto di Zonta International, a meno che qualcuna delle disposizioni ivi contenute sia in contrasto con le leggi del Paese, regione o provincia nei quali si trova il Club; in tal caso il Club dovrà notificare per iscritto a Zonta International la necessità di conformarsi a dette leggi.

b) Pluralità delle Classificazioni.

1) Ogni Club deve avere delle Socie attivamente impegnati o avere esperienza in un certo numero di classificazioni differenti. Il numero minimo delle classificazioni in un Club deve essere uguale ad almeno un quarto (1/4) del numero totale delle Socie. A nessun Club può venire richiesto di avere delle Socie attivamente impegnate o avere esperienza in più di venticinque (25) diverse classificazioni.

2) Un Club che non riesce a mantenere il numero minimo di classificazioni differenti, ha dieci (10) mesi di tempo per aumentarle secondo il quoziente prescritto. Questo periodo può venire prolungato dalla governor del distretto.

c) **Cessazione.** Un Club può cessare di essere Socio di Zonta International se è venuto meno all'obbligo di:

- 1) pagare le quote di club o altri impegni finanziari a Zonta International;
- 2) riunirsi trimestralmente e di funzionare come unità zontiana;
- 3) mantenere il numero prescritto di classificazioni differenti secondo quanto specificato nel Paragrafo 2 (b).

In caso di cessazione tutte le spese legali saranno pagate dal Club. L'attivo rimanente sarà versato alla Fondazione di Zonta International, con l'eccezione dei fondi operativi che saranno rimessi al distretto per le spese di organizzazione e appartenenza/reclutamento.

d) **Scioglimento.** Un Club che intende sciogliersi deve innanzitutto notificarlo all'area director. Se il Club, dopo aver intrapreso tutti i passi necessari insieme all'area director per evitare lo scioglimento, decide di procedere, deve

informare la governor del distretto, che informerà immediatamente la presidente internazionale e il Direttore Esecutivo. Il Club in scioglimento pagherà tutte le sue spese legali e l'attivo rimanente sarà versato come previsto nel paragrafo 2 (c).

PARAGRAFO 3. Soci Onorari Internazionali. In riconoscimento dei traguardi nazionali o internazionali raggiunti per il miglioramento dello status delle donne, si possono eleggere dei Soci Onorari Internazionali con i due terzi (2/3) dei voti del Board Internazionale Zonta. L'essere socia Onoraria Internazionale non comporta alcuno dei diritti/obblighi del Socio usuale; la detentrica ha diritto di presenziare e di prendere la parola alle Convention, alle Conferenze di distretto ed alle riunioni dei Club di Zonta International.

PARAGRAFO 4. Past President Internazionali. In considerazione del servizio prestato, il titolo di Past Presidente Internazionale viene conferito a tutte le presidenti di Zonta International allo scadere del mandato. Il titolo comporta tutti i diritti ma nessuno degli obblighi delle altre Socie; la detentrica ha il diritto non soltanto di presenziare e di prendere la parola alle convention, alle conferenze di distretto e alle riunioni dei Club, ma anche di presentare delle mozioni e di votare alle convention. In nessun caso quanto sopra è in contrasto con l'eleggibilità a Socio di un Club di una Past Presidente Internazionale.

Articolo V

Quote individuali e Contributi obbligatori

PARAGRAFO 1. Anno Fiscale. L'anno fiscale di Zonta Internazionale decorre dal 1 Giugno sino al 31 Maggio dell'anno seguente incluso.

PARAGRAFO 2. Quote e contributi di Zonta International (dollari U.S.A.). L'ammontare di quote e contributi viene determinato dai due terzi (2/3) degli aventi diritto al voto in sede di convention.

PARAGRAFO 3. Quote individuali. Al 1° giugno di ogni anno ciascun club deve pagare a Zonta International le quote individuali in dollari U.S.A. come stabilito alla convention e in base al numero delle Socie alla stessa data. Il resoconto sulle Socie alla data del 1° giugno deve accompagnare il versamento annuale delle quote. Per le socie ammesse dal 1° Giugno sino al 30 Novembre, il club paga a Zonta International la quota intera; per le Socie ammesse dal 1° Dicembre sino al 31 Maggio, il club paga metà (1/2) della quota dovuta procapite a Zonta International.

PARAGRAFO 4. Contributi per nuove Socie, Socie fondatrici e Socie reintegrate. Il club deve pagare a Zonta International un contributo il dollari U.S.A. per ogni nuova Socia, Socia fondatrice, Socia reintegrata.

PARAGRAFO 5. Contributi per attivazione e rinnovo di Z e Golden Z Club. Il Club Zonta promotore deve pagare un contributo di attivazione in dollari U.S. per ogni Z o Golden Z Club nonché un contributo annuale di rinnovo per la registrazione di ogni Z o Golden Z dei quali il Club stesso è stato promotore. Il contributo di rinnovo viene devoluto per la gestione del programma "Z Club" di Zonta International.

PARAGRAFO 6. Proroga o modifica di pagamento. Il Board Internazionale di Zonta ha il potere di modificare il pagamento delle quote individuali e dei contributi e di concedere proroghe.

PARAGRAFO 7. Mancato pagamento di quote e contributi. Fatti salvi i casi in cui i pagamenti siano stati temporaneamente sospesi dal Board Internazionale Zonta, la sede centrale deve informare le competenti governor, presidenti e tesoriere dei club morosi che i club possono perdere la condizione di Soci, a meno che non ottemperino ai loro impegni finanziari entro 45 giorni dalla data di scadenza. Dopo altri 45 giorni, la sede centrale comunica alle competenti governor, presidenti e tesoriere dei club ancora morosi che i club non sono più Soci causa il mancato pagamento delle quote obbligatorie. Con i due terzi (2/3) dei voti del Board Internazionale i club possono venire reintegrati dopo aver pagato quanto dovuto al momento in cui sono decaduti, più le quote ed i contributi per l'anno in corso.

PARAGRAFO 8. Conguagli di emergenza. In caso di emergenza il Board Internazionale o la convention possono richiedere un conguaglio annuale pro capite in dollari americani, che non deve eccedere il 10% delle quote in corso di non più di 5 dollari U.S. all'anno.

a) **Approvazione del conguaglio.** Un conguaglio di emergenza può essere approvato:

(1) Mediante votazione alla convention.

(2) Mediante votazione per posta a condizione che la maggioranza dei club faccia pervenire il voto entro 60 giorni dalla data di spedizione. Ogni club ha diritto ad un (1) voto. Se, dall'ultimo pagamento delle quote annuali, risulta che il numero delle Socie di un club è superiore a 40, il club ha diritto a due (2) voti. Se le Socie di un club superano il numero di 80, il club ha diritto a tre (3) voti.

(3) In entrambi i casi, per approvare il conguaglio è necessaria la maggioranza delle votanti e delle procure alla convention oppure dei voti spediti per posta dai club.

Articolo VI

Funzionarie e Direttori

PARAGRAFO 1. **Funzionarie.** Funzionarie di Zonta International sono la presidente, la presidente eletta, la vicepresidente ed la tesoriera/segretaria.

(a) **Requisiti.** Ogni funzionaria di Zonta International deve essere Socia con classificazione di un club Zonta, deve essere stato Direttore Internazionale o, almeno per un anno, governor, vice-governor , tesoriera di distretto o area director. Una funzionaria non può ricoprire più di una carica elettiva a qualsiasi livello di Zonta International.

(b) **Elezioni, durata del mandato.** Elette a scrutinio segreto alla convention le funzionarie di Zonta International entrano in servizio al termine della stessa. La durata del mandato è di due (2) anni oppure sino al passaggio delle consegne. Una funzionaria ha il limite di un (1) mandato nello stesso incarico ad eccezione della tesoriera/segretaria al quale è possibile rimanere in servizio per due (2) mandati consecutivi. Una funzionaria che effettui più della metà (1/2) del proprio mandato viene considerata alla stessa stregua che se lo avesse completato.

(c) Cariche vacanti

(1) In caso di carica vacante per la presidente, la vicepresidente diviene automaticamente presidente sino al termine del mandato.

(2) nel caso di carica vacante per la presidente eletta, essa rimane vacante e la Presidente Internazionale viene eletta nel corso della convention successiva.

(3) La carica vacante della vicepresidente o della tesoriera/segretaria, viene ricoperta dal Board Internazionale.

(d) Compiti.

(1) **Presidente.** La Presidente è la massima carica esecutiva e deve esercitare una generale supervisione sugli interessi e sul buon andamento di Zonta International, dei suoi distretti e dei suoi club. Compiti della presidente sono:

a. Presiedere le riunioni di Zonta International, del Board Internazionale e del Comitato Esecutivo.

b. Nominare i comitati autorizzati dallo Statuto o dal Board Internazionale.

c. E' un membro del Comitato Statuto e Risoluzioni di Zonta International e del Comitato delle Finanze Zonta E' inoltre membro ex-officio di tutti i Comitati, eccetto il Comitato Internazionale delle Nomine. Quando il Comitato Statuto e Risoluzioni indaga su un esposto contro un membro del Board Internazionale di Zonta, la Presidente non vi prende parte.

(2) **Vicepresidente.** In assenza o impedimento della presidente nello svolgimento dei doveri d'ufficio, la vicepresidente ne assume le funzioni.

(3) **Presidente Eletta.** La presidente eletta resta in carica per un mandato di due (2) anni e, al termine della convention che si tiene il secondo anno successivo all'elezione, diviene automaticamente Presidente.

La presidente eletta deve svolgere i compiti affidatigli dalla presidente, ha il potere di predisporre piani per il successivo biennio inclusi la nomina dei responsabili dei futuri comitati permanenti e relative riunioni per lo sviluppo degli obiettivi programmatici di Zonta International da sottoporre all'approvazione della convention, nonché la scelta di un parlamentare professionale che rimarrà in carica nel successivo biennio. La presidente eletta è membro del comitato "Statuto e Risoluzioni" di Zonta International e del comitato Finanza di Zonta International così come è membro ex-officio di tutti gli altri comitati eccettuato il Comitato Internazionale delle Nomine.

Quando il Comitato Statuto e Risoluzioni indaga su un esposto contro un membro del Board Internazionale di Zonta, la Presidente eletta non vi prende parte.

(4) **Tesoriera/Segretaria.** La tesoriera/segretaria è la massima carica finanziaria di Zonta International ed è membro ex-officio del Comitato Internazionale delle Finanze. Ha l'autorità di certificare risoluzioni o altri documenti dell'organizzazione, deve predisporre relazioni e svolgere altri compiti come prescrive questo Statuto e/o su richiesta del Board Internazionale.

PARAGRAFO 2. Direttori. Sono previsti sette (7) Direttori Internazionali.

(a) **Requisiti.** Ogni Direttore di Zonta International deve essere socia di un Club Zonta, esercitare una professione con classifica, ed essere stata almeno per un anno governor, vice governor, tesoriera distrettuale o area director. Una direttore non può ricoprire alcuna altra carica elettiva di Zonta International a qualsiasi livello.

(b) **Elezioni, durata del mandato.**

(1) Alla convention vengono eletti a maggioranza sette (7) Direttori di Zonta International con i voti di tutti gli aventi diritto e delle procure della convention che sono legittimati a votare con scrutinio segreto non più di sette (7) Direttori.

(2) Ogni direttore assumerà la sua carica alla chiusura della Convention. Il mandato dura due (2) anni o sino al subentro del successore. Nessun Direttore che abbia già effettuato un mandato può venire ancora eletto per lo stesso incarico. Una Direttore che effettua più di metà del suo mandato viene considerato come se lo avesse svolto per intero.

(c) **Posizioni vacanti.** Un posto vacante di Direttore di Zonta International viene ricoperto dalla prima candidata non eletta all'ultima convention per il mandato in questione, secondo l'ordine decrescente dei voti ricevuti.

(d) **Compiti.** Ai Direttori internazionali vengono assegnati programmi e/o responsabilità specifiche nonché compiti ulteriori su indicazione della Presidente o del Consiglio Internazionali.

Articolo VII Board Internazionale

PARAGRAFO 1. Composizione. Le Funzionarie ed i sette (7) Direttori formano il Board di Zonta International. Le Funzionarie di Zonta International saranno funzionarie nel Board. La direttore esecutivo funge da segretaria del Board senza diritto di voto.

PARAGRAFO 2. Compiti e poteri. Il Board di Zonta International:

(a) Esercita una generale supervisione sugli interessi e sul buon andamento di Zonta International, dei suoi distretti e dei suoi Club.

(b) Dirige le attività di Zonta International e ne controlla i fondi in sintonia con le politiche stabilite alle convention e secondo quanto previsto dallo statuto e dalle norme procedurali. Nessun atto del Board può contrastare con le azioni intraprese dalla convention o modificarle;

(c) Assume una direttore esecutivo per gestire le attività di Zonta International nel rispetto dei parametri stabiliti dal Board Internazionale;

(d) E' responsabile della pianificazione strategica e a lungo termine dell'organizzazione;

(e) Approva il preventivo biennale delle spese e la revisione dei conti. Provvede a che copia del preventivo approvato venga inviata alle rappresentanti dei consigli distrettuali ed alle presidenti dei club;

(f) Garantisce che i manuali operativi riflettano strategie e procedure adottate dal Board Internazionale e dall'assemblea della convention;

(g) Garantisce che la tesoriera/segretaria, la direttore esecutivo e le persone cui è affidata la gestione dei fondi e delle proprietà di Zonta International siano sufficientemente collegati;

(h) Svolge tutti gli altri compiti come indicato in questo statuto e nelle norme di procedura. Il Manuale di Zonta International serve come direttiva per le operazioni internazionali.

PARAGRAFO 3. Autorizzazioni. Contratti e/o convenzioni a nome di Zonta International possono essere stipulati soltanto da quanti siano autorizzati dal Board Internazionale ad operare per conto di Zonta International.

PARAGRAFO 4. Poteri straordinari. In caso insorgano situazioni di emergenza che impediscano la convention, il Board Internazionale ha il potere di concludere gli affari di Zonta International per quanto risulti necessario e di sottoporre ai club per una votazione postale quelle questioni che ne richiedono il coinvolgimento.

PARAGRAFO 5. Riunioni. Il Board Internazionale tiene non meno di cinque (5) e non più di sette (7) regolari riunioni durante il biennio, la prima delle quali si tiene immediatamente dopo la fine della convention e l'ultima immediatamente prima della convention successiva. Riunioni straordinarie possono essere tenute su convocazione del presidente o su richiesta di almeno cinque (5) partecipanti del Board.

PARAGRAFO 6. Quorum. La maggioranza semplice delle partecipanti del Board Internazionale ne costituisce il quorum.

PARAGRAFO 7. Votazioni. La maggioranza dei voti dell'intero Board Internazionale è richiesta per l'attivazione dei provvedimenti.

PARAGRAFO 8. Votazioni per posta o telecomunicazione. Il Board Internazionale può concludere affari per posta o tramite conferenza telefonica o mediante altri sistemi di telecomunicazione. Il voto postale richiede l'unanimità del Board.

PARAGRAFO 9. Rimozione. Funzionarie e Direttori di Zonta International possono venir rimossi dall'incarico per giusta causa. La giusta causa comprende, ma non si limita a: la mancata partecipazione alle riunioni senza una valida ragione, l'incapacità di ottemperare ai compiti inerenti alla carica oppure le azioni che in qualsiasi modo danneggino il buon nome di Zonta o ne ostacolano il lavoro. Un esposto contro una funzionaria o direttore per siffatti comportamenti può essere presentato per iscritto al Board Internazionale, che lo trasmetterà al Comitato Statuto e Risoluzioni per un'apposita indagine. L'esposto deve contenere specifiche accuse e le prove disponibili. Il Comitato

deve dare alla partecipante del board interessato l'opportunità di rispondere ad esse per iscritto e potrà tenere una audizione con la stessa, la promotrice dell'esposto e gli eventuali testimoni. A seguito di ciò il Comitato presenta una raccomandazione al Board Internazionale per una decisione finale sulla rimozione. La interessata deve essere presente alla discussione per prendere atto dell'azione ma non ha facoltà di partecipazione alla delibera o di voto. La rimozione avviene con i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto del Board Internazionale con esclusione della rappresentante interessata.

Articolo VIII Comitato Esecutivo

PARAGRAFO 1. **Costituzione.** Le funzionarie di Zonta International costituiscono il Comitato Esecutivo.

PARAGRAFO 2. **Compiti e poteri.** Il Comitato Esecutivo agisce per conto del Board Internazionale nell'intervallo tra le riunioni di quest'ultimo purché le sue azioni non siano in contrasto con i provvedimenti presi dal Board Internazionale o li modifichino, incluso il bilancio preventivo. Alla riunione successiva del Board Internazionale il Comitato Esecutivo riferisce sulle operazioni effettuate.

PARAGRAFO 3. **Riunioni.** Si possono indire riunioni straordinarie su convocazione della presidente o su richiesta di 2 partecipanti al C.E.

PARAGRAFO 4. **Quorum.** La maggioranza delle partecipanti del Comitato Esecutivo costituisce il quorum.

PARAGRAFO 5. **Votazione.** La maggioranza dei voti dell'intero Comitato Esecutivo è necessaria per l'attuazione.

Articolo IX Direttore Esecutivo

La direttore esecutivo viene assunto dal Board di Zonta International per dirigere la sede centrale, assistere Presidente e Board Internazionali nella conduzione degli affari di Zonta International e per svolgere tutti quei compiti che sono previsti da questo statuto o che possano venire richiesti dal Board Internazionale. La direttore esecutivo si attiene alle direttive ed ai preventivi stabiliti dal Board Internazionale.

Articolo X Convention

PARAGRAFO 1. **Scopi.** Zonta International effettua ogni due anni una convention per presentare (ai Club) un programma che informi, motivi ed istruisca; per stabilire le direttive di Zonta International e per eleggere, a livello

internazionale, le funzionarie, i direttori ed le partecipanti del Comitato delle Nomine; per ricevere relazioni; per votare sugli emendamenti allo statuto proposti e su quote e contributi; per votare su risoluzioni ed obiettivi che costituiscono i progetti ed i programmi internazionali di servizio e per ogni altro affare che possa presentarsi, in via ordinaria, prima della convention successiva.

PARAFRAFO 2. Data, luogo e programma. Il Board Internazionale stabilisce data, luogo e programma della convention.

PARAGRAFO 3. Convocazione. La convocazione ufficiale della convention deve essere pubblicata sulla rivista Zontian 90 giorni prima della convention.

PARAGRAFO 4. Elettori. Hanno diritto al voto alla convention le partecipanti del Board Internazionale dei Direttori, le Past President Internazionali, le governor dei distretti ed le delegate di tutti i club in regola con i pagamenti.

(a) **Club.** Ogni Club di Zonta International ha diritto ad 1 delegata ed 1 sostituta. Se i Soci di un Club, come risulta dal pagamento delle quote al 1 Marzo, superano il numero di 40, il club ha diritto alla seconda delegata ed alla seconda sostituta. Se il numero delle Socie supera gli 80, il club ha diritto alla terza delegata ed alla terza sostituta. Una unica delegata può portare il numero totale dei voti cui ha diritto il club. Una partecipante del Board Internazionale non può essere né delegata, né sostituta.

(b) **Proxi.** Un club che non sia in grado di inviare una delegata alla convention può essere rappresentato per procura. Il club che sceglie di essere rappresentato per procura ha il diritto di delegare tutti i propri voti. Un club può portare il totale dei voti per procura di due (2) altri club purchè il totale dei voti portati da un (1) club non superi il numero di cinque (5).

PARAGRAFO 5. Quorum. Il quorum è costituito dalla maggioranza delle aventi diritto al voto e dalle procure registrate alla convention.

PARAGRAFO 6. Elezioni.

(a) L'elezione delle funzionarie, delle direttori di Zonta International e delle partecipanti del Comitato Internazionale delle Nomine ha luogo al più tardi il penultimo giorno della convention. L'elezione avviene a scrutinio segreto.

(b) Per l'elezione delle funzionarie è necessaria la maggioranza semplice dei voti. Nel caso in cui nessuno delle candidate riceva la maggioranza dei voti disponibili, si ripete la votazione per la carica. Solo le due (2) candidate che hanno ricevuto il maggior numero dei voti rimangono in lizza per il secondo scrutinio.

(c) Le direttori e le partecipanti del Comitato delle Nomine di Zonta International vengono elette a maggioranza relativa.

Articolo XI

Comitato Internazionale delle Nomine

PARAGRAFO 1. Costituzione. Un Comitato delle Nomine di nove (9) partecipanti, viene eletto a maggioranza relativa, come indicato qui di seguito:

- Una (1) rappresentante proveniente dai Club situati in America del Nord, America Centrale, America del Sud.
- Una (1) rappresentante proveniente dai Club in Europa;
- Una (1) rappresentante proveniente dai Club in Africa;
- Una (1) rappresentante proveniente dai Club in Australia e Nuova Zelanda;
- Una (1) rappresentante proveniente dai Club in Asia; e
- Altre quattro (4) rappresentanti .

Le elettrici della convention hanno il diritto di votare per tutti le nove (9) partecipanti del Comitato.

La Presidente del comitato ed la sua vice vengono scelti secondo la maggioranza semplice dei voti delle partecipanti del Comitato Internazionale delle Nomine.

PARAGRAFO 2. Requisiti. Una partecipante del Comitato Internazionale delle Nomine deve essere una Past Presidente Internazionale o una socia con classificazione di un club che abbia già concluso un mandato in qualità di Direttore Internazionale, di Governor di distretto o di Presidente di un comitato internazionale. Nessuna partecipante può candidarsi ad altra carica di Zonta International mentre fa parte del Comitato delle Nomine.

PARAGRAFO 3. Durata del mandato. Le partecipanti del Comitato Internazionale delle Nomine restano in carica due (2) anni a partire dalla fine della convention in cui sono state elette sino al termine della convention che ha eletto le loro successori.

PARAGRAFO 4. Posti vacanti. Se una del Comitato delle Nomine non è in grado di partecipare alla riunione per la selezione delle candidate, il suo posto viene considerato vacante. I posti vacanti nel Comitato Internazionale delle Nomine vengono colmati dalle candidate non elette della stessa zona o in generale, secondo l'ordine decrescente dei voti ricevuti.

PARAGRAFO 5. Compiti. Il Comitato Internazionale delle Nomine ha i seguenti compiti:

- (a) Interagire con i Comitati delle Nomine distrettuali per il reclutamento di Zontiane che abbiano i requisiti per divenire funzionarie e Direttori a

livello internazionale e partecipanti del Comitato Internazionale delle Nomine.

(b) Provvedere alle candidature come segue:

(1) per ogni carica di funzionaria internazionale da ricoprire ci devono essere due(2) o più candidate;

(2) per la carica di Direttore internazionale, almeno quattordici(14) candidate per l'elezione di sette (/) direttori.

(3) per il Comitato Internazionale delle Nomine almeno:

- Due (2) candidate provenienti dai Club situati in America del Nord, America Centrale, America del Sud;
- Due (2) candidate provenienti dai Club in Europa;
- Due (2) candidate provenienti dai Club in Africa;
- Due (2) candidate provenienti dai Club in Australia e Nuova Zelanda;
- Due (2) candidate provenienti dai Club in Asia; e
- Altri otto (8) candidate.

(c) Fornire l'elenco ufficiale delle candidature e le relative qualifiche per la pubblicazione almeno novanta (90) giorni prima della convention.

(d) Presentare una relazione alla Convention. Ulteriori candidature si possono avanzare dalla base purché le candidate abbiano i requisiti e abbiano acconsentito ad assumere l'incarico se elette.

PARAGRAFO 6. Rimozione. Le partecipanti del Comitato delle Nomine di Zonta International possono essere rimosse dal Board di Zonta International per l'incapacità di ottemperare ai compiti inerenti alla carica oppure le azioni che in qualsiasi modo danneggino il buon nome di Zonta o ne ostacolano il lavoro. La procedura sarà per come specificato nel Articolo VII, Sezione 9.

Articolo XII Comitati

PARAGRAFO 1. **Comitati.** Sono previsti Comitati permanenti, come disposto da questo statuto, e comitati straordinari se autorizzati dalla convention o dal Board Internazionale. Il Board deve coordinare i programmi e le attività tecniche dei comitati. Il Board può autorizzare comitati per il disbrigo di affari attraverso l'uso della comunicazione elettronica.

PARAGRAFO 2. **Responsabili e membri dei comitati.** Presidenti ed partecipanti dei comitati internazionali permanenti devono essere nominate per il biennio seguente dalla presidente eletta con l'approvazione del Board Internazionale. Ogni Comitato è composto da almeno tre (3) partecipanti.

PARAGRAFO 3. **Comitato Statuto e Risoluzioni.**

- (a) prende in considerazione tutti gli emendamenti proposti in sintonia con questo statuto e presenta una relazione al Board Internazionale ed alla convention;
- (b) rivede, integra se del caso, esprime un parere su tutte le proposte presentate in conformità con questo statuto;
- (c) può sviluppare ed inoltrare alla convention le risoluzioni intese a promuovere gli Obiettivi di Zonta International;
- (d) indaga sulle questioni disciplinari relative alla rimozione di funzionarie internazionali e direttori ed alla sospensione o espulsione di club dello Zonta e presenta raccomandazioni in proposito al Board Internazionale.

PARAGRAFO 4. Comitato della Convention. Agisce secondo le direttive del manuale in materia operativa e finanziaria approvate dal Board Internazionale.

PARAGRAFO 5. Comitato delle Finanze. Il comitato comprende, ma non vi è limitato: la presidente di Zonta International, la presidente eletta di Zonta International, la tesoriere / segretaria di Zonta International, la Presidente del Comitato Internazionale delle Finanze, il tesoriere internazionale (ex officio), la presidente eletta e la Chairman del Comitato delle Finanze designato per il biennio successivo. Compiti del comitato:

- (a) Rivedere le relazioni finanziarie mensili di Zonta International;
- (b) Curare che il controllo annuale dei registri contabili venga effettuata da esperte contabili iscritte in pubblici registri e che di detta revisione annuale, approvata dal Board Internazionale, sia inoltrata copia alle partecipanti dei consigli di distretto e alle presidenti dei Club. La certificazione dei bilanci richiede che i libri contabili siano chiusi al 31 Maggio.
- (c) Preparare e sottoporre all'approvazione del Board un bilancio di previsione per il biennio seguente, comprese le raccomandazioni in tema di pagamenti dovuti. Queste informazioni devono essere inviate ai club ed ai distretti almeno novanta (90) giorni prima della convention.
- (d) Presentare una relazione alla convention sulla situazione finanziaria di Zonta International. Tale relazione include, ma non si limita a una dichiarazione sulla situazione finanziaria non certificata di un mese e non

più di due mesi prima della convention e una situazione certificata sui cambiamenti e le attività che rispecchi il primo anno certificato e il secondo anno del biennio non certificato fino alla fine del mese menzionato.

PARAGRAFO 6. Comitato Socie. Può essere costituito da, ma non limitato a, la presidente del comitato, la sua vice, e le presidenti dei comitati delle associazioni di distretto. Questo comitato deve incoraggiare e supervisionare l'organizzazione di nuovi Club e promuovere una crescita continua delle socie. Ogni due anni il comitato deve aggiornare le classificazioni e sottoporre proposte allo Zonta International Board.

PARAGRAFO 7. Comitato Pubbliche Relazioni e Comunicazioni. Promuove gli Obiettivi di Zonta International e sviluppa un piano comprensivo per creare una maggiore conoscenza di Zonta International all'interno e all'esterno.

PARAGRAFO 8. Comitato dei Services. Promuove progetti internazionali di servizio sponsorizzati dallo Zonta International e amministrati dalla Fondazione di Zonta International ed incoraggia e supporta i progetti locali di servizio.

PARAGRAFO 9. Comitato per l'Advocacy. Propone azioni in sintonia con gli scopi di Zonta International al fine di migliorare la condizione femminile in generale e promuovere la conoscenza delle leggi, la difesa legale e l'uguaglianza dei diritti.

PARAGRAFO 10. Comitato Nazioni Unite. Diffonde e raccoglie informazioni e promuove relazioni tra le Nazioni Unite, le loro Agenzie e Zonta International. Il comitato è formato da, ma non vi è limitato a, delegate nominate presso le varie sedi delle Nazioni Unite.

PARAGRAFO 11. Comitato Amelia Earhart. Seleziona e raccomanda al Board le candidate per l'annuale borsa di studio dedicata ad Amelia Earhart.

PARAGRAFO 12. Comitato Jane M. Klausman. Considerando le domande inoltrate dai distretti, il Comitato seleziona e raccomanda al Board le candidate per l'annuale borsa di studio JMK dedicata alle donne impegnate nel settore economico.

PARAGRAFO 13. Comitato Premio Giovani Donne in Affari Pubblici. Considerando le domande inoltrate dai clubs e/o aree e selezionate dai Comitati Distrettuali per le borse di studio, il Comitato seleziona e raccomanda al Board le candidate per l'annuale borsa di studio dedicata alle Giovani Donne impegnate negli Affari Pubblici.

Articolo XIII

Distretti

PARAGRAFO 1. Definizione e Scopi. Un distretto comprende un numero di Zonta clubs di uno o più territori geografici, come stabilito dal Board Zonta International. In aggiunta, lo Zonta International Board può includere un e-club in qualsiasi distretto senza considerare i confini geografici del detto distretto. Gli scopi del distretto sono:

- (a) Funzionare come una divisione amministrativa di Zonta International in accordo con gli obiettivi di Zonta International come stabilito in questo statuto.
- (b) Promuovere nel distretto i programmi di Zonta International;
- (c) Servire da legame tra i club del distretto e il board e i comitati di Zonta International.
- d) Servire da legame tra i club del distretto e il board internazionale e i comitati di Zonta International.

PARAGRAFO 2. Costituzione. Il Board Internazionale Zonta ha il potere di creare i distretti e di configurarne i confini. Le proposte di cambiamenti nei confini dei distretti devono essere subordinate a:

- (a) novanta (90) giorni di preavviso ai club coinvolti dal cambiamento proposto;
- (b) partecipazione alla procedura di votazione della maggioranza dei club del distretto;
- (c) approvazione da parte della maggioranza delle delegate dei club del Distretto con diritto di voto. Ogni club ha diritto ad un (1) voto. Se, come risulta dal pagamento annuale delle quote, un club conta più di 40 socie, detto Club ha diritto a due (2) voti. Se le socie sono più di 80 il club ha diritto a tre (3) voti.

I distretti sono contraddistinti dall'ordine numerico.

PARAGRAFO 3. Socie. Ogni club Zonta e ogni e-club assegnato che si trovi all'interno dei confini stabiliti di un distretto fa parte di quel distretto.

PARAGRAFO 4. Aree. Con l'approvazione della maggioranza dei club interessati, il consiglio di distretto stabilisce le aree e ne configura i confini per migliorare la gestione amministrativa all'interno del distretto. Le aree sono contraddistinte dall'ordine numerico.

PARAGRAFO 5. **Quote.**

- a. Quote di Distretto. Le quote dovute al distretto sono determinate con i due terzi (2/3) dei voti disponibili alla conferenza. Ogni distretto, a maggioranza semplice delle elettrici della conferenza, deve specificare in quale data i suoi club devono pagare le quote di distretto. Alla data specificata di ogni anno, ciascun club deve pagare alla tesoriere distrettuale le quote distrettuali individuali, calcolate in base al rapporto associativo annuale alla medesima data.
- b. Quote di Area. Una conferenza di distretto può autorizzare le aree del medesimo distretto a raccogliere quote individuali di area.
 - (1) Se il Distretto autorizza le quote di area, lo stesso deve specificare nelle proprie regole di procedura la data alla quale tali quote devono essere versate, gli scopi per i quali possono essere utilizzate e le procedure contabili appropriate;
 - (2) Le quote di Area saranno decise dai due terzi (2/3) dei voti delle delegate ad una riunione di area.

PARAGRAFO 6 **Funzionarie.** Funzionarie del distretto sono: la governor (1), la vice governor (1), le area director (varie), la tesoriere (1) e la segretaria (1)

(a) **Requisiti.** Ogni funzionaria eletta deve essere Socia con classificazione di un club con esperienza e capacità decisionali, aver effettuato almeno un mandato di due (2) anni in una carica elettiva del club e/o essere stata Presidente di un comitato del distretto. Governor, vice governor e area director devono essere state almeno per un (1) anno presidenti di club. Una funzionaria eletta non può ricoprire altra carica elettiva a livello di distretto.

(b) **Elezioni.** Le funzionarie, ad eccezione della segretaria, sono eletti a scrutinio segreto nella conferenza di distretto immediatamente precedente alla convention. Le area director sono elette dalle delegate dei club in quella area.

(1) **Elezione di Area.** A discrezione del distretto, le area director e/o le vice area director possono essere elette mediante scrutinio segreto nella conferenza di distretto immediatamente precedente alla convention. Se le area director e/o vice area director sono elette in riunioni di area, le votanti devono essere delegate dei club di quell'area. Ogni club avrà diritto ad una (1) delegata ed una (1) sostituta. Se alla data specificata dal distretto per il pagamento delle quote di distretto (Art. XIII, Paragrafo 5), il numero delle socie di un club supera le quaranta (40) unità, il club avrà diritto ad

una seconda delegata ed una seconda sostituta. Se le socie superano le ottanta (80) unità il club avrà diritto ad una terza delegata ed una terza sostituta. Una partecipante del board di distretto non può essere delegata o sostituta.

(c) **Durata del mandato.** Le funzionarie entrano in carica al termine della convention. Il mandato dura due (2) anni o sino al passaggio delle consegne. Una funzionaria di distretto può effettuare un (1) solo mandato nello stesso incarico ad eccezione della tesoriera che può effettuare due (2) mandati consecutivi. Se una funzionario effettua più di metà del mandato è come se lo avesse svolto per intero.

(d) **Nomina, durata dell'incarico.** La governor nomina la segretaria del distretto; la segretaria è una funzionaria distrettuale e fa parte, senza diritto di voto, del Consiglio di Distretto. La durata del suo incarico coincide con il mandato della governor che l'ha nominata.

PARAGRAFO 7. **Compiti delle funzionarie**

(a) **Governor.** La governor di distretto deve amministrarne gli affari. La presidente internazionale, la sede centrale e la vice governor devono essere tenuti al corrente delle questioni del distretto.

La governor interagisce con il Consiglio di Distretto e con il Club ospite nell'elaborare il programma della conferenza distrettuale; inoltre ai Club la convocazione ufficiale per la conferenza con almeno sessanta (60) giorni di anticipo; presiede le riunioni di distretto.

La governor o la governor designata partecipano alle riunioni delle aree. La governor sovrintende alla preparazione del bilancio preventivo delle spese di distretto ed autorizza le spese come da preventivo approvato.

La governor distrettuale nomina un Comitato per lo Statuto e le deliberazioni, un Comitato Soci e un Comitato per l'Advocacy, con una presidente ed altri membri che giudica adatti. La governor può fare altre nomine che ritiene adatte a realizzare i programmi di Zonta International.

(b) **Vice Governor.** La vice governor deve svolgere tutti quei compiti che le sono assegnati dalla governor e, in assenza o impossibilità di quest'ultima a svolgere le funzioni ufficiali nel distretto, la vice ne fa le veci. Fa parte del Comitato delle Socie.

(c) **Area Directors.** Ogni area director deve presenziare alle conferenze di distretto, programmare gli incontri dell'area, visitare i club e fungere da tramite tra i club ed il consiglio di distretto.

(d) **Tesoriera.** La tesoriera è responsabile dei fondi del distretto che deve amministrare in conformità con il bilancio di previsione approvato. La tesoriera fa relazione sia al consiglio di distretto sia alla conferenza. La tesoriera prepara, con la supervisione della governor, un bilancio di previsione biennale che deve essere prima rivisto dal consiglio di distretto e poi presentato alla conferenza per l'approvazione. La tesoriera deve consegnare alla sua successore tutti i documenti al più tardi entro 45 giorni dalla scadenza del mandato. I libri contabili devono essere sempre disponibili per una verifica da parte del consiglio di distretto o dei revisori contabili nominati dal consiglio stesso.

(e) **Segretaria.** La segretaria cura i verbali del distretto. Deve inoltrare il verbale della conferenza, a firma della governor e della segretaria, a tutti i club del distretto e alla Head Quarter entro sessanta (60) giorni dalla fine della conferenza. Se ad una conferenza vengono adottate proposte di cambiamenti nello Statuto, la segretaria le deve inoltrare al Comitato Statuto e Risoluzioni presso la Head Quarter entro trenta (30) giorni dal termine della conferenza.

SEZIONE 8. Vice A.D. Una vice area director può essere eletta, a discrezione del distretto, per assistere l'A.D. nello svolgimento delle sue funzioni. Una vice A.D. eletta ha le stesse qualifiche dell'A.D. In caso di assenza o impossibilità dell'A.D., la vice A.D. ne fa le veci ed ha diritto di voto in sede di consiglio di distretto o alle conferenze. Il distretto può stabilire ulteriori diritti e responsabilità della vice A.D.

PARAGRAFO 9. Cariche vacanti.

(a) **Governor.** Nel caso la carica di governor risulti vacante, la vice governor diviene governor.

(b) **Vice Governor.** Nel caso sia vacante la carica di vice governor, essa può rimanere tale sino alle elezioni della prossima conferenza; può anche venire ricoperta mediante votazione postale a patto che i candidati ricevano i voti della maggioranza semplice dei club afferenti al distretto; la carica vacante può anche venir ricoperta mediante nomina effettuata dal consiglio di distretto.

(c) **Area Director.** Un vuoto nella carica di A.D. deve essere colmato dalla medesima area con nomina effettuata dal consiglio di distretto. Se l'area ha una vice A.D. eletta questa assumerà la carica scoperta.

(d) **Tesoriera.** Se la posizione di tesoriera rimane scoperta, il consiglio di distretto provvede a nominare un'altra tesoriera.

(e) **Segretaria.** Se rimane scoperta la posizione di segretaria, la governor provvede a nominarne un'altra.

PARAGRAFO 10 **Consiglio di Distretto.**

(a) **Costituzione.** Le funzionarie elette e la segretaria nominata dalla governor costituiscono il consiglio di distretto.

(b) **Compiti.** Soggetto alla generale supervisione del Board International Zonta e delle sue funzionarie e direttori, il board di distretto ha la supervisione dei club e dell'amministrazione del distretto. Può decidere sulle questioni che richiedono azione immediata nell'intervallo tra le conferenze di distretto a condizione che le sue scelte non siano conflittuali rispetto a quelle decise dalla conferenza. Deve inoltre ottemperare a tutti quei compiti che sono previsti dallo Statuto. Il Manuale di Distretto indica le linee guida per le operazioni di distretto.

(c) **Quorum.** Il quorum è costituito dalla maggioranza delle partecipanti elette del consiglio di distretto.

(d) **Voto.** La maggioranza semplice dei voti delle partecipanti elettive del consiglio è necessaria perché un provvedimento divenga effettivo.

(e) **Consultazioni per posta, telecomunicazioni.** Il consiglio di distretto può svolgere transazioni sia per posta, sia ricorrendo alla conferenza telefonica sia ad altri sistemi di comunicazione. Una azione per posta richiede il voto unanime di tutto il consiglio.

(f) **Votazioni per posta.** Se c'è necessità di un provvedimento nell'intervallo tra due conferenze, il consiglio di distretto può richiedere ai club una votazione per posta su qualsiasi questione che richieda una azione da parte del club. Ogni club ha diritto ad un (1) voto. Se, come risulta dall'ultimo pagamento annuale delle quote, le Socie di un club sono più di quaranta (40), il club ha diritto ad un secondo voto. Se il numero delle socie è superiore ad ottanta (80), il club ha diritto ad un terzo voto. Per divenire effettivo, un provvedimento necessita della

maggioranza a favore dei voti, sempre che più del cinquanta (50)% dei club del distretto risponda entro il termine di quarantacinque (45) giorni.

(g) Rimozione.

- (1) Le funzionarie distrettuali elette possono venire rimosse dalla carica da parte del board distrettuale per tutte le cause previste per le funzionarie internazionali (Art. VII, Par. 9). Un esposto contro una funzionaria deve essere presentato per iscritto al board di distretto, che lo trasmetterà al Comitato distrettuale Statuto e Risoluzioni per l'indagine. La procedura è la medesima dell'Art. VII, Par. 9.A seguito di ciò il Comitato presenta una raccomandazione al Board di distretto per una decisione. La funzionaria interessata può essere presente alla discussione per prendere atto dell'azione ma non ha facoltà di partecipazione alla delibera o di voto. La rimozione avviene con i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto dell'intero board di distretto con esclusione dell'interessata. La decisione del board di distretto verrà notificata a chi ha presentato l'esposto ed alla funzionaria interessata. Se insoddisfatti della decisione del board di distretto chi ha presentato l'esposto o la funzionaria interessata possono appellarsi al Board Internazionale entro 45 giorni dalla data di invio della notifica della decisione. La rimozione avviene con i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto dell'intero board internazionale. La decisione del board internazionale è da considerarsi definitiva. In mancanza di attivazione da parte del board di distretto, il board internazionale ha piena autorità di intraprendere ed imporre azioni disciplinari di propria iniziativa.
- (2) La segretaria di distretto può essere rimossa dall'incarico dalla Governor, qualora a suo giudizio questo serva gli interessi del distretto.

PARAGRAFO 11 Riunioni assembleari.

(a) Conferenza di Distretto. Ogni distretto deve organizzare almeno una
(1) Conferenza ogni biennio in date approvate dalla Presidente Internazionale.

(1) **Scopi.** La Conferenza di distretto ha lo scopo di promuovere i programmi e gli obiettivi di Zonta International e di dirigere gli affari del distretto.

(2) **Poteri.** La Conferenza ha potestà di prendere risoluzioni e fare raccomandazioni e di sottoporre queste ultime a Zonta International.

(3) **Convocazione della Conferenza.** Informazioni sui cambiamenti proposti relativi al distretto o a Zonta International devono essere inviate ad ogni presidente dei club afferenti al distretto almeno sessanta (60) giorni prima della conferenza. Nessun atto della conferenza deve essere in conflitto con questo statuto o con le azioni intraprese da Zonta International.

(4) **Elettori.** Alla Conferenza di Distretto hanno diritto di voto le funzionarie elette del distretto e le delegate di ogni club in regola con i pagamenti.

(a) **Club.** Ogni club può essere rappresentato da una (1) delegata e da una (1) sostituta (alternata). Se, alla data fissata dal distretto per il pagamento delle quote annuali (Art. XIII, Par. 5), le Socie di un club sono in numero superiore a quaranta (40), il club ha diritto ad una seconda delegata ed una seconda sostituta. Se le socie sono più di ottanta (80), il club avrà diritto ad una terza delegata ed una terza sostituta. Le delegate e le sostitute devono essere designati dal club che rappresentano. Una delegata può essere portatrice di più di uno dei voti al quale il club ha diritto. Una partecipante del board del distretto non può essere delegata o sostituta di un club.

(b) **Proxi.** Un club può essere rappresentato con delega alla conferenza di distretto. Un club rappresentato con delega ha diritto ad esprimere la totalità dei suoi voti per mezzo della delega. Nessun club può essere presente per procura a più di due (2) conferenze consecutive. Un club può portare la procura di due (2) soli club oltre il suo.

(5) **Quorum.** La maggioranza delle aventi diritto al voto registrate alla conferenza ne costituisce il quorum.

(6) **Riunioni di Area.** Ogni area deve tenere almeno una (1) riunione o workshop all'anno, preferibilmente nei mesi di Marzo, Aprile o Maggio, per promuovere gli obiettivi ed i programmi di Zonta International. A discrezione del distretto le riunioni di area possono stabilire quote di area e/o eleggere le area director e/o vice area director. Ogni club appartenente all'area ha diritto ad una

delegata ed una sostituta. Se alla data specificata dal distretto per il pagamento delle quote di distretto, le socie di un club sono più di quaranta (40), il club ha diritto ad una seconda delegata ed una seconda sostituta. Se il numero delle socie è superiore ad ottanta (80), il club ha diritto ad una terza delegata e una terza sostituta. Una partecipante del board di distretto non può essere la delegata o sostituta di un club.

PARAGRAFO 12. Revisione dei conti. Almeno in chiusura di biennio il consiglio di distretto deve far effettuare la validazione o revisione dei documenti finanziari del distretto da parte di revisori dei conti iscritti all'albo professionale o da singole persone qualificate e indipendenti del consiglio di distretto. Per la verifica o revisione la contabilità deve essere chiusa al 31 Maggio. Il documento finanziario validato o rivisto e la relazione dei revisori devono essere presentati alla Conferenza di Distretto.

PARAGRAFO 13. Comitato delle Nomine.

(a) **Costituzione.** Alla conferenza che elegge le funzinarie di distretto deve venir eletto a maggioranza relativa un Comitato delle Nomine di tre (3) persone. Le tre (3) candidate che ricevono più voti formano il Comitato Distrettuale delle Nomine, Presidente ne diviene la candidata che riceve il maggior numero dei voti. Nessuna partecipante del Comitato può candidarsi per altra carica elettiva a livello di distretto e di club durante il mandato.

(b) **Durata.** Il mandato delle partecipanti del Comitato distrettuale delle Nomine dura due (2) anni; inizia al termine della conferenza.

(c) **Posizioni vacanti.** In caso di posti vacanti nel Comitato o nell'indisponibilità di uno delle partecipanti, le candidate non elette che hanno riportato, in ordine decrescente, il maggior numero dei voti alle elezioni vengono scelte per la sostituzione.

(d) **Compiti.** Saranno compiti del comitato Distrettuale delle Nomine:

Distretto

(1) Evidenziare i requisiti necessari per candidarsi; ricevere e fornire indicazioni per le candidature relative alle cariche da ricoprire;

(2) Designare uno (1) o più candidate con validi requisiti per ogni carica da ricoprire alla prossima elezione delle funzionarie di distretto.

(3) Proporre almeno cinque (5) candidate per il Comitato Distrettuale delle Nomine.

Nessuna Socia può venir proposta senza che vi sia il suo consenso ad assumere la carica se eletta.

Zonta International

Interagire con i Comitato Internazionale delle Nomine reclutando Zontiane che abbiano i requisiti per divenire funzionarie/direttori internazionali e partecipanti del Comitato Internazionale delle Nomine.

(e) **Relazione.** Al più tardi sessanta (60) giorni prima della conferenza nella quale avverranno le elezioni, il Comitato deve inviare la sua relazione a tutti le funzionarie ed a tutti i club del distretto. Alla conferenza possono venir presentati dalla base ulteriori candidate. Dette candidate devono possedere i requisiti previsti e aver comunicato il proprio consenso a farne parte al Comitato delle Nomine.

(f) **Rimozione.** Le partecipanti del Comitato delle Nomine possono essere rimosse dal board del distretto per il mancato espletamento delle funzioni o per aver agito in modo tale da danneggiare il buon nome di Zonta o ostacolato il suo lavoro. La procedura è quella specificata nell'Articolo XIII, Sezione 10 (g) (1).

PARAGRAFO 14. Elezioni. Le elezioni avvengono a scrutinio segreto e la maggioranza delle elettrici alla Conferenza e delle procure elegge le funzionarie di distretto. Posto che nessuna candidata, per una qualsiasi carica, riceva la maggioranza dei voti disponibili, solamente le due (2) candidate che hanno ricevuto il maggior numero dei voti rimangono in lizza per un secondo scrutinio. Il Comitato Distrettuale delle Nomine viene eletto a maggioranza relativa.

PARAGRAFO 15. Regole di procedura. Ogni distretto deve adottare proprie regole di procedura conformi allo Statuto di Zonta International. Il regolamento di distretto viene adottato o emendato con i due terzi (2/3) dei voti delle votanti alla conferenza di distretto, a patto che le regole di procedura proposte o gli emendamenti siano stati portati a conoscenza di ogni club del distretto almeno sessanta (60) giorni prima della data della conferenza. Le regole di procedura possono essere adottate od emendate anche con votazione postale. In tale caso per l'efficacia sono necessari i due terzi (2/3) dei voti delle delegate, a patto che

più del cinquanta (50) per cento dei club del distretto risponda entro quarantacinque (45) giorni.

PARAGRAFO 16. Normativa parlamentare. Ogni distretto può adottare la normativa parlamentare ufficiale in vigore nel Paese o nei Paesi in cui sono situati i suoi club. Le disposizioni contenute nei regolamenti parlamentari fanno testo nel distretto a meno che non siano in contraddizione con questo statuto o con le norme procedurali adottate dal distretto.

Articolo XIV I Club

PARAGRAFO 1. Costituzione. I club Zonta possono esistere solamente in quanto club di Zonta International ufficialmente costituiti.

PARAGRAFO 2. Le Socie.

(a) **Categorie.** L'iscrizione ad un club è riservata alle socie con classificazione, alle Past President Internazionali ed alle Socie onorarie.

(b) **Socie con classificazione.**

(1) Una Socia con classificazione è persona di livello dirigenziale accettata in qualità di socia e classificata secondo le indicazioni del Manuale di Associazione e Classificazione di Zonta International.

(2) Per essere invitato a diventare Socia, la candidata deve essere desiderosa di sostenere e realizzare gli obiettivi di Zonta International.

(3) Per essere eleggibile a divenire Socia con classificazione, una candidata deve essere o è stata attivamente impegnata in una attività o professione riconosciuta con capacità decisionale.

(4) Il Comitato dell'Associazione del club deve vagliare tutte le proposte per le nuove Socie e presentare al Consiglio del club i nomi delle candidate. Dopo l'approvazione, la Presidente di questo Comitato manda per iscritto un invito alla/e persona/e prescelta/e e ne informa le altre Socie del club. Se così deliberato dall'assemblea, le soci vengono informate prima che l'invito formale sia inoltrato.

(5) Una Socia con classificazione gode di tutti i diritti e responsabilità inerenti alla condizione di socia, compresi il diritto di

ricoprire una carica e di rappresentare il club ai vari incontri, eccetto se altrimenti contemplato in questo statuto.

(c) **Past Presidente Internazionale.** Il club può mantenere tra le Socie, o eleggere come Socia, una Past Presidente Internazionale senza necessità di classificazione e senza versare la tassa di entrata.

(d) **Socia Onoraria.** Le Socie Onorarie devono essere persone distintesi per atti meritori diversi dal loro contributo a Zonta. Una Socia Onoraria ha diritto a tutti i privilegi della condizione di socia tranne quelli di ricoprire una carica elettiva o di essere nominata Presidente, di presentare mozioni o di votare, di rappresentare il club come delegata o sostituta. Il Consiglio di club decide le condizioni specifiche per le Socie Onorarie. Una Socia Onoraria è esentata dal pagamento delle quote; il club si assume l'obbligo per le quote obbligatorie da versare a Zonta International ed al distretto per ogni Socia Onoraria che elegge.

(e) **Prerogativa di referenze.** Una socia che si trasferisce entro i limiti territoriali di un altro club Zonta può esserne nominato socia a condizione che le quote prescritte siano state pagate.

(f) **Quanto dura lo status di Socia.**

(1) La socia con classificazione diventa socia a vita, tranne se altrimenti previsto da questo statuto.

(2) A discrezione dell'assemblea, una socia decaduta per non aver pagato le quote può venir reintegrata dietro pagamento del dovuto. Detta socia paga una tassa di reintegrazione in dollari U.S. a Zonta International.

(3) Le dimissioni di una socia dal club devono essere inoltrate per iscritto al Presidente del club che le presenterà alla successiva riunione del Consiglio. Non si possono accettare come regolari le dimissioni di una socia sino a che le quote non siano state pagate.

(g) **Congedo.** A discrezione del club, un congedo può essere concesso ad una socia su approvazione del Consiglio. Sono dovute le quote di Zonta International e del distretto. Il pagamento della quota interna è lasciato alla decisione del club.

(h) **Obbligo di presenza.** A discrezione dell'assemblea, o per ottemperare all'obbligo di presenza posto dal distretto, ogni socia che sia assente dalle assemblee per due (2) mesi consecutivi, senza scuse che

siano ritenute valide dal Consiglio, può venir avvertita che è in procinto di decadere. Se le assenze continuano anche in seguito a questa comunicazione, il Consiglio può notificare alla socia il decadimento. L'obbligo di presenza può venir assolto anche partecipando alle assemblee di un altro club Zonta.

PARAGRAFO 3. **Quote di Club.**

(a) **Anno fiscale.** Un club può decidere la decorrenza del proprio anno fiscale, in sintonia con la propria riunione annuale, ad eccezione dei club degli Stati Uniti che devono far decorrere l'anno fiscale dal 1° Giugno sino al 31 Maggio compreso dell'anno successivo.

(b) **Quote annuali.** Le quote annuali delle Socie devono essere stabilite dall'assemblea includendo le quote di Zonta International, del Distretto, dell'Area (se del caso) e le necessità del club. Le quote si pagano entro o il 1° Aprile. Una Socia in ritardo di sessanta (60) giorni sul termine di pagamento della quota è decaduta.

PARAGRAFO 4. **Funzionarie e Direttori.** Le funzionarie del club sono la presidente, la vicepresidente, la segretaria ed la tesoriera. Ci devono essere almeno, due (2) Consigliere.

a) **Qualificazioni.** Le Funzionarie devono avere provate capacità decisionali. Per essere eleggibile come presidente una Socia deve essere stata parte del consiglio almeno per un (1) anno, eccettuato il caso dei club di nuova attivazione.

(b) **Elezioni.** All'assemblea per le elezioni, funzionarie e Direttori devono venir elette a scrutinio segreto a meno che ci sia una (1) sola candidata per la carica; in tal caso la votazione può essere palese. È richiesta la maggioranza semplice. A discrezione del club, la votazione può avvenire per posta.

(c) **Durata dell'incarico.** Funzionarie e Direttori entrano in carica il 1° Giugno. Le funzionarie devono rimanere in carica almeno un (1) anno o sino a che non abbiano passato le consegne ad una successore. Nessuna funzionaria o Direttore può essere eletta per un mandato consecutivo superiore a due (2) anni, ad eccezione della tesoriera che però non può rimanere in carica più di quattro (4) anni consecutivi. Una Socia che abbia effettuato più di metà del proprio mandato verrà considerata come se lo avesse svolto per intero.

(d) **Cariche vacanti.** Se risulta vacante la carica di presidente, la vicepresidente diviene la presidente effettiva. Le altre cariche possono venir ricoperte dal Consiglio del Club.

(e) **Rimozione.** Funzionarie e Direttori del club possono venire rimosse dalle socie del club per le stesse cause previste per le funzionarie e direttori internazionali (Art. VII, Par. 9). Un esposto scritto contro una funzionaria o una direttore per le suddette cause sarà trasmesso dal consiglio ad un comitato di indagine appositamente eletto dalle socie del club. La procedura è la medesima specificata dall'Art. VII, Par.9. Il comitato sottoporrà quindi una raccomandazione alle socie perchè decidano. Una appropriata nota scritta sulla questione da votarsi deve essere distribuita a tutti le socie in occasione di una riunione. La partecipante del consiglio interessata ha diritto di presenziare ma non di votare. La rimozione avviene con i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto delle socie presenti e votanti. In mancanza di attivazione da parte del club, è il distretto che avvia il procedimento disciplinare. In mancanza di attivazione da parte del distretto, il board internazionale ha piena autorità di avviare ed imporre una azione disciplinare autonoma.

PARAGRAFO 5. Compiti delle funzionarie. Le funzionarie devono svolgere i compiti prescritti dall'assemblea, dallo statuto e dalle norme di procedura di Zonta International nonché dalla normativa parlamentare adottata dall'organizzazione.

(a) **Presidente.** Deve presiedere tutte le riunioni assembleari e di consiglio ed è responsabile dei comitati permanenti e degli altri comitati, ad eccezione del Comitato delle Nomine. Partecipa ex officio di tutti i comitati tranne di quello delle Nomine.

(b) **Vicepresidente.** In assenza o impossibilità della presidente ne svolge tutte le funzioni. La vicepresidente può essere Presidente di un comitato e le possono venir assegnati altri compiti dal Consiglio.

(c) **Segretaria.** La segretaria cura la documentazione relativa alle delibere dell'assemblea e del Consiglio (verbali); provvede alla corrispondenza che non sia stata assegnata ad altre funzionarie o Comitati e svolge altri incarichi su richiesta del Consiglio.

(d) **Tesoriera.** È responsabile delle finanze del club che deve amministrare in conformità con il bilancio preventivo approvato dall'assemblea. Riferisce ogni mese al consiglio ed all'assemblea, è partecipante ex-officio del Comitato delle Finanze. Al più tardi entro

quarantacinque (45) giorni dallo scadere del suo mandato, la tesoriera deve consegnare tutta la documentazione alla sua successore.

PARAGRAFO 6. **Consiglio del club.**

(a) **Costituzione.** Le funzionarie ed le consigliere che sono state elette formano il Consiglio del club.

(b) **Compiti.** Il Consiglio di club ha la supervisione generale degli affari del club nell'intervallo tra le assemblee a condizione che nessuno dei suoi atti contrasti con le delibere dell'assemblea. Può agire su questioni ordinarie nel portare avanti obiettivi prefissati ma non può, da solo, stabilire gli obiettivi del club, autorizzare servizi o donazioni od approvare il preventivo delle spese. Deve svolgere i compiti previsti dallo statuto e dalle norme di procedura di Zonta International. Il Manuale delle Procedure per i Club Zonta serve come riferimento per le operazioni del club.

(c) **Riunioni.** Il Consiglio di club deve effettuare regolari riunioni mensili a meno che ci sia diversa disposizione da parte del Consiglio. Il quorum è costituito dalla maggioranza semplice delle sue partecipanti. Il Consiglio del Club può effettuare i suoi compiti attraverso l'uso della comunicazione elettronica.

PARAGRAFO 7. **Assemblee.** Gli e-clubs possono effettuare le loro assemblee attraverso l'uso della comunicazione elettronica.

(a) **Assemblee ordinarie.** Regolari assemblee mensili devono essere effettuate tranne che sia diversamente disposto dal Consiglio. In circostanze eccezionali i club possono riunirsi utilizzando i mezzi di comunicazione elettronica.

(b) **Assemblea annuale.** L'assemblea di Marzo, Aprile o Maggio è conosciuta come "assemblea annuale" ed è dedicata alle relazioni delle funzionarie, del Consiglio, dei comitati ed a qualsiasi altra questione che possa insorgere.

(c) **Assemblee straordinarie.** Le assemblee straordinarie sono convocate dalla presidente e la convocazione può avvenire su richiesta scritta di cinque (5) Socie del Club. Deve esserci un preavviso di almeno 10 giorni. Gli argomenti da trattare in queste assemblee straordinarie sono limitati all'ordine del giorno trasmesso con la convocazione.

(d) **Quorum.** Il quorum e' determinato dal voto dell'assemblea alla condizione che non meno di un quarto (1/4) delle Socie alle assemblee ordinarie e straordinarie del Club ne costituiscano il quorum.

PARAGRAFO 8. Comitato delle Nomine

(a) **Costituzione.** Alla riunione dedicata alle elezioni l'assemblea può anche eleggere il Comitato delle Nomine del club per l'anno seguente: il comitato è formato da almeno tre (3) partecipanti.

(b) **Elezioni.** Se non ci sono candidate in esubero, si può procedere a votazione palese ed le partecipanti del comitato possono eleggere la loro Presidente. Se elette a scrutinio segreto, le candidate, nel numero previsto per il comitato, che riportano il maggior numero di voti costituiscono il comitato delle Nomine del Club. La Socia che ha ricevuto il maggior numero dei voti ne diviene Presidente.

(c) **Posti vacanti.** I posti vacanti nel Comitato delle Nomine sono ricoperti dal consiglio del club.

(d) **Compiti.** È compito del Comitato delle Nomine il presentare una (1) o più candidate per ogni carica di funzionaria e dirigenziale da ricoprire alle votazioni annuali e, su delibera dell'assemblea, di indicare almeno tre (3) candidate per il prossimo mandato del Comitato delle Nomine.

(e) **Relazione del Comitato.** Il Comitato delle Nomine deve presentare l'elenco delle candidate a funzionaria, dirigente e a componente del comitato suddetto (se vengono elette insieme) prima della riunione per le elezioni. Ulteriori candidate possono venir indicati dalla base, sempre che la candidato abbia espresso il proprio consenso.

(f) **Rimozione.** Le partecipanti del Comitato di nomina del club possono essere rimossi dai soci del club per aver fallito nell'assolvere agli obblighi di fare o di agire in modo tale da compromettere il buon nome della Zonta o ostacolare il suo lavoro. La procedura è quella specificata nell'articolo XIV, sezione 4 (e).

PARAGRAFO 9. Comitanti.

(a) Ci sarà un Comitato Socie, un Comitato Servizi e un Comitato Advocacy e qualsiasi altro comitato che il consiglio direttivo del club autorizzi per raggiungere gli obiettivi del biennio.

(b) **Nomine.** Se non altrimenti contemplato in questo Statuto, la Presidente del club, con l'approvazione del Consiglio, può nominare direttamente le responsabili dei comitati.

(c) **Relazioni.** I comitati devono far periodica relazione sulla loro attività al consiglio e all'Assemblea.

PARAGRAFO 10. Revisione dei conti. Il Consiglio del club deve far effettuare una revisione della documentazione finanziaria da una persona indipendente dal consiglio. Ai fini di tale esame i libri contabili devono essere chiusi al termine dell'anno fiscale.

PARAGRAFO 11. Sospensione od espulsione.

(a) **Club.** Ogni club di Zonta Internazionale che abbia agito in maniera da inficiare il buon nome di Zonta o da ostacolarne il lavoro può venir sospeso oppure espulso dal Board internazionale. Un esposto scritto contro un simile comportamento può essere presentato al consiglio di distretto che lo trasmetterà al Comitato Statuto e Risoluzioni del distretto per l'indagine. La procedura è quella specificata dall'Art. VII Par. 9. Quindi il comitato presenterà una raccomandazione al board di distretto. Il board di distretto presenterà a sua volta una raccomandazione al board internazionale. Una raccomandazione di sospensione o espulsione necessita dei due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto dell'intero board di distretto eletto. Notifica di tale raccomandazione deve essere spedita con ricevuta di ritorno a chi presenta l'esposto e al club interessato. La sospensione o espulsione avvengono con i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto dell'intero board internazionale. La decisione del board internazionale è definitiva. In caso di mancanza di attivazione da parte del board di distretto, il board internazionale ha piena autorità di avviare ed imporre procedimenti disciplinari autonomamente. Nel caso di espulsione saranno pagati tutte le spese legali e l'attivo rimanente sarà devoluto come previsto dall'Art. IV paragrafo2(c).

(b) **Socie.** Ogni Socia di un club che abbia agito in maniera da nuocere al buon nome di Zonta o da ostacolarne il lavoro può venir espulso dalle socie del club. Un esposto scritto contro una socia per un siffatto comportamento può essere presentato al consiglio del club. Il consiglio trasmetterà l'esposto ad un comitato dallo stesso nominato per l'indagine. La procedura è quella specificata dall'Art. VII Par. 9. Quindi il comitato presenterà una raccomandazione al consiglio del club. Se quest'ultimo riterrà opportuna una azione ulteriore per l'espulsione, presenterà una raccomandazione alle socie per una decisione in riunione, dandone comunicazione per iscritto a tutti le socie. La socia interessata ha diritto di

presenziare ma non di votare. Per l'espulsione di una socia sono necessari i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto delle socie presenti. Notifica della decisione del consiglio o del club deve essere spedita con ricevuta di ritorno a chi presenta l'esposto e alla socia interessata. Contro tale decisione le parti possono appellarsi al board di distretto entro 45 giorni dalla data di spedizione della notifica. L'espulsione avviene con i due terzi (2/3) dei voti a scrutinio segreto dell'intero board di distretto eletto. Notifica della decisione del board di distretto deve essere spedita con ricevuta di ritorno a chi ha presentato l'esposto e alla socia interessata. Contro tale decisione le parti possono appellarsi presso il board internazionale entro 45 giorni dalla data di spedizione della notifica. L'espulsione avviene con i due terzi (2/3) del voto a scrutinio segreto dell'intero board internazionale. La decisione del board internazionale è definitiva. In caso di mancanza di attivazione da parte del club, il distretto deve avviare i procedimenti disciplinari. In caso di mancanza di attivazione da parte del distretto il board internazionale ha piena facoltà di avviare ed imporre procedimenti disciplinari autonomamente. .

PARAGRAFO 12. Normativa parlamentare. Ogni club deve seguire la normativa parlamentare ufficiale del Paese in cui il club è situato. Le norme contenute in detta normativa sono vincolanti per il club nei casi in cui esse non siano in contraddizione con lo statuto internazionale e le regole di procedura del distretto al quale il club appartiene, con lo statuto del club o con le regole di procedura da esso adottate.

PARAGRAFO 13. Emendamenti statutari. Lo statuto del Club può essere emendato con i due terzi (2/3) dei voti delle socie presenti e votanti in occasione di una riunione ordinaria o straordinaria appositamente convocata, a patto che la proposta di emendamento sia stata notificata a tutti le socie almeno dieci (10) giorni prima della riunione.

Articolo XV

Identificazione Internazionale

PARAGRAFO 1. Sigillo. Il sigillo usato da Zonta International è di forma circolare con la scritta "Zonta International, Inc."

PARAGRAFO 2. Colori. I colori ufficiali di Zonta International sono il mogano e l'oro.

PARAGRAFO 3. Emblema. L'emblema di Zonta International è un quadrato come qui di seguito.



PARAGRAFO 4. **Nome e marchio.** Il nome e il marchio di Zonta International possono essere utilizzati da ogni distretto, club o Socio di Zonta International solo in conformità con i regolamenti promulgati di volta in volta dal Board Internazionale delle Direttori. L'uso del simbolo e del nome di Zonta da parte di persone non socie, a parte il caso di articoli o di recensioni sulla stampa, è consentito solo previa approvazione della Presidente Internazionale.

PARAGRAFO 5. **Zontian.** Il Board Internazionale dei Direttori controlla e supervisiona la pubblicazione della rivista Zontian che costituisce l'organo di informazione ufficiale registrato di Zonta International.

Articolo XVI Indennità

Il Board Internazionale può, di volta in volta, stabilire e incrementare i criteri per indennizzare le funzionarie, Direttori, impiegati e rappresentanti di Zonta International

Articolo XVII Risoluzioni

PARAGRAFO 1. **Definizione e durata.** Una risoluzione è una dichiarazione ufficiale che propone una politica, una procedura o una azione. Una risoluzione adottata in una convention internazionale rimarrà in vigore per il biennio proposto.

PARAGRAFO 2. **Chi la propone.** Per essere presa in considerazione in una convention, la risoluzione deve:

- a) essere proposta dal Board di Zonta International, o dalle sue partecipanti, da una conferenza di distretto, da un club o da un comitato di Zonta International e,
- (b) Essere stata inoltrata al Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni almeno 180 giorni prima della Convention ad eccezione dei casi contemplati in questo articolo.

PARAGRAFO 3 Poteri del Comitato Statuto e Risoluzioni. Il Comitato ha il potere di promuovere risoluzioni, di combinare due (2) o più risoluzioni in una e di esprimere raccomandazioni nel merito di tutte le risoluzioni ad esso sottoposte. Può anche decidere di non far proseguire una risoluzione che a suo giudizio, debba essere ulteriormente elaborata o sia in conflitto con gli scopi di Zonta International. In quest'ultimo caso, il Comitato deve darne notizia al proponente.

PARAGRAFO 4. Esenzioni dall'iter prescritto. Se a causa di circostanze inevitabili, una risoluzione proposta dal Board Internazionale, da un Comitato Internazionale, o da una conferenza di distretto non può essere spedita al Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni Zonta 180 giorni prima della convention, può essere esentata dall'essere presentata al Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni. Tale risoluzione può essere presentata direttamente alla Convention a condizione che sia stata pubblicata sulla rivista Zontian insieme con la convocazione ufficiale della convention oppure sia pervenuta alle partecipanti del Board Internazionale ed a tutti i club almeno novanta (90) giorni prima della convention. Una risoluzione presentata da un singolo club deve essere inoltrata in ogni caso al Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni.

PARAGRAFO 5. Novanta (90) giorni di preavviso. Una copia di tutte le risoluzioni, per qualsiasi via presentate, viene trasmessa alle partecipanti del Board Internazionale, dei Consigli di Distretto e ad ogni club con almeno novanta (90) giorni di anticipo rispetto alla convention.

PARAGRAFO 6. Relazione alla convention. La Presidente del comitato Statuto e Risoluzione, facendo la sua relazione in sede di convention, deve indicare la designazione "raccomandato" "non raccomandato" o "nessuna raccomandazione" espressa dal Board Internazionale in riferimento ad ogni risoluzione presentata.

PARAGRAFO 7. Risoluzioni senza previa comunicazione. Nel caso ci sia necessità di una raccomandazione o risoluzione insorte al di fuori del tempo utile di preavviso stabilito da questo articolo e per le quali il rinvio significherebbe la perdita dell'efficacia, la convention, con i due terzi (2/3) dei voti, può deliberare di pronunciarsi nel merito.

Articolo XVIII

Normativa Parlamentare

La normativa contemplata nella nuova edizione delle *Regole di Procedura aggiornate di Robert*, nei casi in cui dette regole non risultino conflittuali con

questo statuto o con le procedure adottate dall'organizzazione, viene seguita da Zonta International.

Articolo XIX Emendamenti allo Statuto

PARAGRAFO 1.Emendamenti. Gli articoli dello Statuto possono venire emendati con i due terzi (2/3) dei voti disponibili in sede di convention, più le procure convalidate, ad ogni convention di Zonta International a condizione che:

(a) l'emendamento sia stato avanzato dal Board Internazionale , da una Conferenza di Distretto, dal Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni o da un Comitato di Revisione autorizzato da una convention o dal Board Internazionale ;

(b) l'emendamento proposto da una Conferenza di Distretto sia stato inoltrato al Comitato Statuto e Risoluzioni presso la Sede centrale entro trenta (30) giorni dal termine della conferenza;

(c) l'emendamento proposto dal Board Internazionale sia stato inoltrato al Comitato Statuto e Risoluzioni di Zonta International 30 giorni prima della riunione del Comitato che precede la Convention

(d) una relazione del Comitato Statuto e Risoluzioni con l'indicazione, per ciascuno degli emendamenti proposti, del parere espresso dal Board Internazionale delle Direttori secondo la formula "adozione raccomandata", "adozione non raccomandata", "nessuna raccomandazione", venga trasmessa dalla Sede centrale al Board Internazionale delle Direttori, alle governor e vice governor dei distretti ed alle presidenti di ogni club almeno novanta (90) giorni prima della convention.

Gli emendamenti allo Statuto divengono effettivi non appena la convention che li ha adottati viene aggiornata.

PARAGRAFO 2. Iter per gli emendamenti proposti dai Club, Distretti. Una Socia di un club Zonta può presentare all'assemblea proposte di modifica allo Statuto o alle Norme di Procedura di Zonta International. In seguito all'approvazione, il club sottopone la proposta al Consiglio di Distretto. Se il Consiglio di Distretto non ritiene che la proposta necessiti di ulteriore elaborazione ne rende edotti tutti i club del distretto al più tardi entro sessanta (60) giorni prima dell'inizio della Conferenza e sottopone la proposta alle delegate in questa sede. Con la stessa procedura il Consiglio di Distretto può avanzare una proposta alla conferenza. Se la maggioranza dei voti disponibili e

delle procure in sede di conferenza adotta la proposta, la segretaria distrettuale la trasmette al Comitato Statuto e Risoluzioni presso la Head Quarter entro trenta (30) giorni dal termine della conferenza.

PARAGRAFO 3. Duplicazione degli emendamenti. Se venissero presentati più emendamenti allo Statuto di Zonta International aventi gli stessi intenti e sullo stesso argomento, è compito del Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni il rivedere questi emendamenti e presentare al Board Internazionale un emendamento unico che ne comprenda al meglio gli intenti e sia complessivamente utile ai fini istituzionali di Zonta International. Nel caso in cui un emendamento proposto non venga presentato in sede di convention, il comitato lo deve notificare alla proponente.

PARAGRAFO 4. Adeguamento automatico. Se da qualsiasi emendamento di questo Statuto ne consegua che lo Statuto dei club Zonta risulti conflittuale rispetto allo Statuto di Zonta International, lo Statuto dei club Zonta si intende modificato automaticamente in conformità allo Statuto di Zonta International.

PARAGRAFO 5. Articoli costitutivi. Gli articoli di costituzione di Zonta International possono venir emendati con i due terzi (2/3) dei voti di qualsiasi convention di Zonta International per l'inserimento in detti articoli costitutivi delle modifiche introdotte dagli emendamenti allo Statuto di Zonta International.

Articolo XX

Norme di Procedura

Le norme di procedura stabiliscono le procedure operative standard di Zonta International e rimangono inalterate sino a che non siano abrogate o modificate dalla maggioranza degli elettori e delle procure ad una futura convention. Nell'intervallo tra due convention, il Board Internazionale può adottare nuove regole procedurali e deve informare i club sulle stesse e sul loro fondamento logico. Le nuove procedure rimangono in vigore sino a che, nell'imminenza di una convention, esse vengano abrogate dal Board Internazionale o presentate per una ratifica in sede di convention.

Se il Board Internazionale decide di abrogare una norma procedurale, la stessa norma non può venire adottata dal Board Internazionale susseguente. Ogni norma procedurale presentata e ratificata modificata in sede di convention rimane in vigore sino a che non sia abrogata o modificata da un'altra convention. Proposte di modifica alle norme di procedura possono essere sottoposte alla convention per divenire operative ad opera del Comitato Statuto e Risoluzioni.

Norme di Procedura di Zonta International

Le norme di procedura per le operazioni di Zonta International sono costituite da provvedimenti presi a livello di convention o di Board Internazionale. Queste norme divengono parte delle procedure operative standard di Zonta International e restano in vigore sino all'abrogazione o modifica ad opera di future convention. Ogni club Zonta è tenuto ad osservare le Norme di Procedura di Zonta International a meno che queste non risultino conflittuali rispetto alla legislazione del Paese, regione o provincia in cui il club è stato fondato; in tal caso il club informa per iscritto il Board Internazionale sulla propria necessità di conformarsi a detta legislazione. Le Norme di Procedura vengono revisionate ogni biennio dal Comitato Internazionale Statuto e Risoluzioni.

1. Manuali Operativi. I manuali operativi di Zonta International, approvati dal Board Internazionale, forniscono le direttive generali. Questi manuali comprendono, ma non vi sono limitati, il Manuale delle Procedure per i club Zonta, il Manuale di Distretto, il Manuale Internazionale, il Dischetto di Classificazione, il Manuale di Organizzazione ed Estensione ed il Manuale della Convention.

2. Assicurazioni obbligatorie per i Club (U.S.A./Canada). Con il pagamento delle quote a Zonta International, ogni club Zonta di Stati Uniti e Canada paga pro capite in dollari U.S. un premio di assicurazione obbligatoria di gruppo secondo un ammontare accertato dal Board Internazionale dopo che il direttore esecutivo abbia ottenuto, prima di ogni rinnovo annuale, l'offerta migliore per il rinnovo e la copertura della polizza. Il Board Internazionale ha la potestà di rendere esecutiva la richiesta di rinnovo per la durata dell'assicurazione. Il premio assicurativo deve essere commensurato a quello di altre analoghe organizzazioni, con gli stessi limiti e proporzioni di franchigia. Il premio di assicurazione si paga anche per ciascun socio fondatore, nuovo socio o socio reintegrato. L'assicurazione di gruppo è raccomandata ed è facoltativa per tutti i club al di fuori di Stati Uniti e Canada.

3. La circolarizzazione. (1) Gli elenchi delle Socie (es. i tabulati del club, gli annuari di Zonta International o annuario di distretto o altri elenchi che comprendono indirizzi e/o numeri telefonici delle Socie) non possono venir messi a disposizione, a qualsiasi titolo, di persone esterne, o usate dalle socie al fine di vendere beni e servizi o per vantaggio personale, finanziario o politico. (2) Le socie di Zonta non usano l'elenco delle socie per contattare altre zontiane allo scopo di esercitare pressioni politiche per favorire proposte che debbono essere votate o candidate in corsa per cariche alla convention internazionale, alla conferenza di distretto o altri incontri zontiani. (3) La lista delle socie può essere fornita ad altre organizzazioni con l'approvazione del Board Internazionale, del

board di distretto e in accordo con le leggi locali sulla privacy. (4) Ad eccezione di quanto menzionato sopra le zontiane sono incoraggiate a sviluppare relazioni tra loro per scopi professionali.

4. Ricorsi diversi da quelli concernenti rimozioni, sospensioni e espulsioni. Disaccordi che nascono rispettivamente a livello di Club o distretto o livello internazionale saranno trattati rispettivamente dal club in questione, dal distretto in questione o dal Board Internazionale. Reclami contro le decisioni di un club saranno trattati dal consiglio di distretto. Reclami contro le decisioni di un distretto saranno trattate dal Board Internazionale. Le autorità parlamentari previste dallo Statuto Internazionale per i club, i distretti e Zonta International saranno usati come autorità nei rispettivi casi.

5. Nazioni Unite e Consiglio d'Europa.

- (a) **Status.** A Zonta International viene riconosciuta:
1. una posizione consultiva generale per United Nations Economic and Social Council (ECOSOC);
 2. uno stato consultivo con l'United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO);
 3. uno speciale rapporto con le strutture delle United Nations che promuovono i diritti delle donne;
 4. e uno status di partecipazione presso il Consiglio Europeo.
- (b) **Rappresentativa.** I rappresentanti di Zonta alle Nazioni Unite sono nominati dal presidente eletto, su approvazione del Board Internazionale. Essi operano in sintonia con le direttive approvate dal Board Internazionale.

Norme di procedura riviste alla Convention di Torino 2012.

2012-2014

QUOTE E CONTRIBUTI ZONTA INTERNATIONAL

(IN DOLLARI USA)

Quota pro-capite	\$ 80.00
Nuova iscritta	“ + \$ 15.00
Socia di nuovo club	“ + \$ 15,00
Quota socia reintegrata	“ + \$ 15,00
Z Club/Golden Z Club nuovo club	\$ 25.00
Z Club/Golden Z club rinnovo annuale per sponsorizzazione Z/golden Club.	\$ 5.00

NOTE:

a. Le quote pro-capite devono essere pagate annualmente da ogni socia entro il 1 giugno. (Le zontiane del Nord America pagano \$ 3.00 in più per la quota assicurativa)

b. Le socie dei nuovi club, le nuove socie o i reintegri pagano altri \$ 15,00 per un totale di \$ 95,00.

c. Per le socie ammesse dal 1 dicembre in poi i club possono pagare mezza quota a testa (ma si aggiungono sempre i \$ 15,00 per le socie di nuovi club o nuove socie).